

INFORME DE ACTIVIDADES ASIGNADAS

1. **OBJETO:** Prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnicas y administrativas, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato en la orip Barranquilla.

2. **CONTRATISTA: WILLIAM ANDRES CACERES REALES**

3. **NÚMERO DE CONTRATO: 1347 DEL 2024**

4. **CEDULA: 1.047.056.102 BARRANQUILLA**

5. **PERIODO DE INFORME: Del 01/06/2024 hasta 30/06/2024**

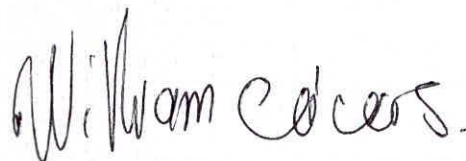
6. **OBJETIVO DEL INFORME:** El presente informe tiene por objetivo, dar a conocer el avance de las actividades Desarrolladas, en el mes correspondido de JUNIO. En la oficina de instrumentos públicos de Barranquilla.

6.0 Alistamiento de los Documentos que se registraron en la ORIP de Barranquilla durante **01/06/2024 hasta 30/06/2024** Alistar los documentos como fue recibido en ventanilla y de acuerdo con el turno respectivo con el que se radico por ventanilla, clasificándolos por turnos, turnos devueltos, Correcciones y los mayores valores.

6.1 Recepción de los documentos radicado en la ORIP que ingresa por ventanilla dando cumplimiento a las normas establecidas en los registro de los sistemas folio y/o SIR

6.2 Desempeñar funciones, formato único de inventario documental FUID, formato Excel dando cumplimiento a la Ley General de Archivo. (Entrega del archivo en Excel y pdf).

Apoyar las funciones del archivo misional, administrativo y demás, cuando la oficina de registro no cuente con apoyo de gestión documental.



WILLIAM ANDRES CACERES REALES
1.047.056.102 BARRANQUILLA
CONTRATISTA



EVER LUIS CAUSADO ROA
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

